

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Rosa Sutera**

Indirizzo Via G. Fava n°4, 96014 Floridia (SR)

Telefono 0931949804

3392691711

Fax 0931949804

E-mail rosa.sutera@alice.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 20/10/1963

Sesso F

Settore professionale Apicoltura

Esperienza professionale

Date 2001

Esperienza professionale apicoltore

Date Hobbysta dal 1990 al 2000; successivamente apicoltore professionista iscritto alla camera di commercio SR con n° 119086 nel 2001

Istruzione e formazione

Date: 2005

2006

2006

2007

2009

2010

2011

2012

Istituto Professionale di Stato per il Commercio Qualifica "Addetto alla Conabilità2 1978/1981
Partecipazione ai seguenti corsi di formazione:

- Esperto in Apistica. CRA API
- Gestione della sicurezza e della tracciabilità nelle aziende apistiche.
- Nuove tecniche di allevamento di api regine inseminazione strumentale.
- Seminario Nuove tecniche di produzione e conservazione dei prodotti dell' alveare;- Corso analisi sensoriali 1° livello.
- Seminario di aggiornamento in analisi sensoriali;- Corso di Fattoria didattica;- Corso di formazione responsabilità della prevenzione e protezione.
- Corso di formazione del personale alimentare.
- Seminario di aggiornamento sulle normative veterinarie in apicoltura.
- Monitoraggio mercato e produzione apistiche. -Fitopatologia, veterinaria e tecnica apistica per la difesa dell' ape e per la qualità del miele. .
-

Capacità e competenze personali

- Cofondatore dell'Associazione Regionale Apicoltori Siciliani e presidente dal 2009 al 2016.
- Membro del comitato regionale promotore dell'I.G.P. "miele di Sicilia".
- Rilevatore per l' Osservatorio del miele monitoraggi in Sicilia Progetto BEENET 2012 -2014
- Aderente al progetto europeo di monitoraggio patologie apistiche progetto BEENET 2012-2014
- Socio UNAAPI.
- Volontaria all' AUSER
- Membro del direttivo di slow food Siracusa
- Cofondatore dell' associazione Donne in Campo
- Responsabile della comunità del cibo per slow food "Miele di Timo dei Monti Iblei"
- Membro dell' associazione COPAIT(per la valorizzazione della pappa reale Italiana).
- Membro di un OP per il miele (CONAPI).
- Membro dell' associazione allevatori di api regine AISSA.

I

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

ELEMENTARE

• Capacità di scrittura

ELEMENTARE

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.

Propensione al lavoro di gruppo ed alle relazioni interpersonali e buone capacità di comunicazione. Buone capacità espositive, di dialogo e di adattamento alle situazioni occupazionali e non. Ho avuto modo di sviluppare tali capacità e competenze durante l'attività lavorativa svolta sinora. Sono molto curiosa e metto molto entusiasmo in ciò che faccio.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Competenze informatiche: Ottima conoscenza dei programmi Microsoft (Word, Excel, Powerpoint, , Outlook,).

Capacità di acquisire nuove competenze di carattere informatico in tempi brevi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

teatro, fai da te, ballo , realizzazioni grafiche.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

FLORIDIA 06/06/2022

ROSA SUTERA