



Alessandro Lieto

Data di nascita: 16/12/1993 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**

(+39) 3807818995 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** lietoalessandro@gmail.com | **Indirizzo e-mail:** alessandro.lieto@centocinquanta.it |

Indirizzo: Via Marco Polo 3, 96016, Lentini, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

04/2023 – ATTUALE Catania, Italia

CONSULTANT CENTOCINQUANTA SRL

Consulenza direzionale nelle aree di Organizzazione, Finanza e Controllo di Gestione.

Attività prevalenti:

Analisi e progettazione organizzativa; Analisi e reingegnerizzazione dei processi aziendali in tutte le BU; Definizione dei ruoli e delle mansioni di ciascuna risorsa; Progettazione del cruscotto di indicatori di misurazione delle performance; Analisi dei dati e redazione reportistica tramite ERP aziendale e fogli di calcolo; Definizione del budget aziendale e per business unit; Analisi dei bilanci aziendali e analisi finanziaria; Redazione di business plan; Attività di Project Management in affiancamento al senior manager.

Attività presso i Clienti:

SIRI s.r.l. (controllo di gestione)

Melardi s.r.l. (organizzazione e controllo di gestione)

F.Ili Caprino s.r.l. (controllo di gestione)

Inalme s.r.l. (Formazione su CRM e Corso Excel)

Brumi s.r.l. (organizzazione e controllo di gestione)

Sitec s.r.l. (organizzazione e controllo di gestione)

Sepam s.r.l. (organizzazione e controllo di gestione)

Guercio s.r.l. (organizzazione e controllo di gestione)

D.N. Logistica s.r.l. (Formazione su Project Management e tools digitali)

10/2023 – ATTUALE Lentini, Italia

MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE COMUNE DI LENTINI

Nomina nel Nucleo di Valutazione delle Performance nel triennio 2023-2026 come esperto esterno per il Comune di Lentini.

Attività di valutazione della performance dell'Ente, dei settori e dei relativi responsabili e di controllo strategico, tese a valutare l'adequazione delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti.

Tali attività si raccordano con le attività del controllo di gestione, svolto dalla specifica struttura tecnica permanente interna, e poi con le attività del Collegio dei Revisori, in modo da realizzare il Sistema Integrato dei Controlli Interni (S.I.C.I.);

Guida e supporto nell'elaborazione del Piano della performance, stesura dello stesso e monitoraggio continuo nel tempo;

Misurazione e valutazione del personale e le relative premialità di merito, secondo le previsioni dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, dei regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

07/2020 – 02/2023 Catania

JUNIOR CONSULTANT MANAGEMENT ADVISOR SRL

Consulenza aziendale direzionale, attività di Finanza agevolata per Start-up e PMI su Bandi gestiti da INVITALIA, MISE, SIMEST, PNRR, REG.SICILIA;

Attività prevalenti: fase di Scouting delle opportunità, analisi pre-fattibilità, redazione, gestione dei progetti, invio e rendicontazione dei progetti;
Piani di Formazione finanziata (FNC, Formazione 4.0, Fondimpresa);
Redazione di Business Plan, Financial Plan e Pitch. Gestione dei canali social aziendali.

03/2019 – 06/2019 Torino, Italia
STAGE FINANCIAL CONTROLLER ENVIRONMENT PARK SPA

Ufficio Amministrazione, finanza e controllo, attività di supporto nella: stesura del budget, piano industriale, aggiornamento mensile del piano finanziario, monitoraggio dei flussi di cassa, costi e ricavi, preparazione di report con tabelle e grafici Power Point ed Excel.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

10/2017 – 11/2019 Torino, Italia
LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E MANAGEMENT (LM-56) Università degli Studi di Torino

Voto finale 110/110 e lode

03/2020 – 03/2021 Palermo, Italia
MASTER DI I LIVELLO IN FOOD AND WINE MANAGEMENT Università Lumsa

Voto finale 110/110 e lode

10/2013 – 04/2017 Catania, Italia
LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE (L-16) Università degli Studi di Catania

Voto finale 104/110

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
SPAGNOLO	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Excel Word PowerPoint) | Elaborazione delle informazioni | Risoluzione dei problemi | Social Network | Strumenti di grafica | Digital marketing | Buona padronanza nell'utilizzo di sistemi CRM

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: A

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".